

Skupština Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek na temelju članka 25. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek (dalje u tekstu: Statuta) na Izorno konstituirajućoj sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine donijela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA OSIJEK

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek (dalje u tekstu: Skupština), sazivanje, priprema i tijek sjednica, prava, dužnosti i odgovornosti zastupnika Skupštine, prava i dužnosti predsjednika Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek (dalje u tekstu: predsjednik) i potpredsjednika Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek (dalje u tekstu: potpredsjednici) i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Zastupnici u Skupštini i druge osobe koje su nazočne na sjednici dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

Način rada Skupštine i njenih radnih tijela koji nije utvrđen ovim Poslovnikom, utvrđuje Skupština ili njeno radno tijelo, zaključkom koji donosi prilikom razmatranja određenih pitanja ili Skupština odlukom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Sjednice se označavaju rednim brojem.

Članak 4.

Djelokrug rada Skupštine i njenih radnih tijela utvrđen je Statutom Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Članak 5.

Sjednice Skupštine su u pravilu javne.

Na prijedlog predsjednika, potpredsjednika ili zastupnika Skupštine, ako za to postoji opravdan razlog, javnost se može isključiti, o čemu odlučuje Skupština većinom glasova prisutnih članova na početku sjednice.

Zainteresirane osobe mogu prisustvovati sjednici Skupštine uz prethodnu najavu i dogovor s predsjednikom, sukladno mogućem broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek, pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

Članak 6.

Pravo i dužnost svakog zastupnika Skupštine je aktivno sudjelovati u radu Skupštine: pokretanjem inicijative, davanjem prijedloga, iznošenjem stavova i preporuka, sudjelovanjem u pripremi sjednice, sudjelovanjem u raspravama prije donošenja zaključaka i odluka te u njihovom izvršenju.

Zastupnik Skupštine je obavezan o svom radu, djelovanju i rezultatima rasprave u Skupštini, izvještavati društvo Crvenog križa koje ga je biralo za zastupnika u Skupštini.

Članak 7.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu sazivaju potpredsjednici redoslijedom kojeg je odredila izborna Skupština, sukladno članku 26. stavku 4. Statuta.

Sjednice Skupštine se sazivaju kao redovne i izvanredne.

Redovna sjednica se održava najmanje jedanput godišnje.

Izvanredna sjednica se saziva po potrebi.

Sazivanje izvanredne sjednice Skupštine može pokrenuti predsjednik ili potpredsjednik sukladno st. 2. ovog čl., Odbor društva, jedna trećina zastupnika u Skupštini, odnosno Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja pisanog i obrazloženog zahtjeva, a ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku 30 dana od primitka zahtjeva, sjednicu može sazvati predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu može sazvati i likvidator Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek upisan u Registar udruga RH.

Sjednica Skupštine se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Grada Osijeka ili u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koje ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem video konferencijske veze koja omogućava evidentiranje sudjelovanja, aktivnog sudjelovanja i glasanja.

Članak 8.

Izborna konstituirajuća sjednica se održava svake četiri godine, a saziva ju osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga i koja do izbora predsjednika vodi sjednicu te ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu vođenja sjednice.

Izbornu konstituirajuću sjednicu u slučaju prijevremenog prestanka mandata članovima Skupštine saziva ravnatelj.

Za izbor, kandidacijski postupak, etičku izjavu, sukob interesa, opoziv i druga pitanja vezana za izbor članova i zastupnika u tijela Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek, Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije i Hrvatskog Crvenog križa, ukoliko ista nisu regulirana odredbama ovog Poslovnika, primjenjuje se poseban pravilnik koji donosi Skupština Hrvatskog Crvenog križa na odgovarajući način koji je primjenjiv za Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek.

Članak 9.

Radom Izorno konstituirajuće Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje se bira iz redova zastupnika Skupštine.

Članak 10.

Prije početka rada Izorno konstituirajuće skupštine vrši se verifikacija mandata novoizabranih zastupnika Skupštine, koju obavlja verifikacijsko povjerenstvo od tri člana.

Članove Verifikacijskog povjerenstva, iz redova zastupnika imenuje Skupština Gradskog društva Crvenog križa Osijek na Izorno konstituirajućoj sjednici.

Verifikacijsko povjerenstvo broji 3 (slovima: tri) člana koji između sebe biraju predsjednika.

Verifikacijsko povjerenstvo potvrđuje pravovaljanost mandata zastupnika izabranih u Skupštinu Gradskog društva Crvenog križa Osijek i izvješćuje Gradsko društvo Crvenog križa Osijek o odazivu zastupnika na sjednicu i o broju glasova potrebnih za pravovaljano odlučivanje.

Verifikacijsko povjerenstvo daje izvješće o mandatima svih zastupnika Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Skupština razmatra izvješće verifikacijskog povjerenstva i odlučuje o potvrdi izbora zastupnika Skupštine.

Članak 10.

Članove Kandidacijskog povjerenstva, iz redova zastupnika imenuje Skupština Gradskog društva Crvenog križa Osijek na Izorno konstituirajućoj sjednici.

Kandidacijsko povjerenstvo broji 3 (slovima: tri) člana koji između sebe biraju predsjednika.

Kandidacijsko povjerenstvo prikuplja prijedloge kandidatura i izvješćuje Skupštinu Gradskog društva Crvenog križa Osijek o kandidatima te upućuje prijedloge kandidata za izbor u tijela.

Kandidacijsko povjerenstvo dužno je predložiti najmanje onoliko kandidata koliko broji Odbor Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Članak 11.

Odbor, predsjednika i dva potpredsjednika Skupština bira iz svojih redova na prijedlog kandidacijskog povjerenstva, a prema članku 26. i 27. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Članak 12.

Za pravovaljanost izbora predsjednika i potpredsjednika kandidat mora dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.

Ako se bira između dva kandidata izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova zastupnika nazočnih na Skupštini.

Ako se bira između tri i više kandidata izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika Skupštine.

Ako niti jedan kandidat nije dobio natpolovičnu većinu, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom glasovanju, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.

Članak 13.

Izbor zastupnika za Skupštinu Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije i Skupštinu Hrvatskog Crvenog križa bira se sukladno članku 25. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Osijek, a na prijedlog Kandidacijskog povjerenstva.

Po istom postupku bira se i tri člana Nadzornog odbora, s tim da svi članovi Nadzornog odbora ne moraju biti članovi Skupštine.

Članak 14.

Zastupniku Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom podnošenja ostavke,
- ako prestane biti član Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek, danom prestanka članstva,
- ako je opozvan, danom opoziva,
- danom imenovanja zastupnika na funkciju dužnosnika u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost ili ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora danom pravomoćnosti sudske odluke, temeljem kojih Skupština donosi odluku o nedostojnosti za članstvo u Hrvatskom Crvenom križu Gradskom društvu Crvenog križa Osijek.

Članak 15.

Zastupnik Skupštine može biti opozvan ako:

- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Hrvatskom Crvenom križu Gradskom društvu Crvenog križa Osijek i
- neopravdano izostane više od dva puta sa sjednica Skupštine.

Zahtjev za opoziv zastupnika Skupštine može podnijeti ustrojstveni oblik bez pravne osobnosti koje je izabralo zastupnika i Odbor Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Zahtjev za opoziv zastupnika dostavlja se Odboru koji procjenjuje opravdanost razloga za opoziv.

Ako Odbor utvrdi opravdanost razloga za opoziv zastupnika Skupštine, na prijedlog i uz obrazloženje Odbora, zastupnika opoziva Skupština Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Opozvanom zastupniku prestaje mandat danom opoziva. Umjesto opozvanog zastupnika, zastupnikom postaje zamjenik zastupnika ustrojstvenog oblika bez pravne osobnosti, u slučaju opoziva mandata potpornog ili počasnog člana, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Osijek predložit će Skupštini izbor novog potpornog ili počasnog člana.

Članak 16.

Ako zastupniku Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, zastupnikom postaje zamjenik zastupnika ustrojstvenog oblika bez pravne osobnosti, u slučaju prestanka mandata potpornog ili počasnog člana, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Osijek predložit će Skupštini izbor novog potpornog ili počasnog člana.

Novom zastupniku, iz članka 15. stavka 5. i članka 16. stavka 1. mandat traje do isteka mandata konstituirane Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Članak 17.

Ako jednoj trećini zastupnika Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek prestane mandat prije isteka vremena na koje su izabrani, raspisuju se prijevremeni izbori za broj zastupnika kojima je prestao mandat prije isteka vremena.

Zastupnici izabrani na prijevremenim izborima imaju mandat do isteka mandata konstituirane Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskom društvu Crvenog križa Osijek.

Članak 18.

Skupština može odlučivati kad je sjednici prisutna natpolovična većina zastupnika Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih zastupnika.

Ukoliko na sjednici nije prisutna natpolovična većina zastupnika Skupštine, sjednica se ne može održati.

U izvanrednim situacijama, u slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovo u roku 48 sati i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

Članak 19.

Sjednice Skupštine sazivaju se pozivom u pisanom obliku.

Pozivom u pisanom obliku smatra se i poziv upućen putem elektronske pošte (e-mail).

U pozivu se određuje dnevni red sjednice, dan, sat (vrijeme) i mjesto održavanja sjednice, ili naznaku da će se u određeni dan i sat (vrijeme) održati sjednica skupštine na daljinu, s uputama o načinu pristupanja i sudjelovanja na sjednici.

Poziv za sjednicu skupštine upućuje se članovima na poštansku adresu i/ili adresu elektronske pošte.

Poziv za sjednicu Skupštine zastupnicima se dostavlja najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u izvanrednim situacijama (npr. viša sila, hitno donošenje odluka i slično), poziv za sjednicu Skupštine može se dostaviti u kraćem roku od pet dana prije održavanja sjednice i bez predloženog Dnevnog reda koji se u tom slučaju utvrđuje na Skupštini.

Članak 20.

Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda i prilozi uz pojedine točke dnevnog reda (pisani materijali i informacije, nacrti prijedloga odluka, zaključaka i slično), osim u slučaju sazivanja sjednice na način predviđen u članku 19. stavku 6. Poslovnika o radu Skupštine.

Članak 21.

Poslove na pripremi sjednice Skupštine obavlja Stručna služba Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Za pripremu pojedinih točaka dnevnog reda sjednice Skupštine, mogu se zadužiti i zastupnici Skupštine, a po potrebi mogu se u pripreme uključiti i vanjski suradnici.

Članak 22.

Ukoliko za to postoji potreba, na sjednicu Skupštine, mogu se pozvati predsjednik i/ili članovi Nadzornog odbora te zaposlenici Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Povremeno, ovisno o temama dnevnog reda, na sjednicu Skupštine mogu se pozvati i predstavnici radnih tijela Skupštine, kao i predstavnici ustanova i institucija koje mogu doprinijeti donošenju zaključaka i odluka, kao i pojedinci koji su sudjelovali u pripremi sjednice i gosti.

Svi sudionici iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu sudjelovati u raspravi, a u odlučivanju sudjeluju samo zastupnici Skupštine.

Članak 23.

O prisutnosti zastupnika Skupštine na sjednicama vodi se evidencija.

Ukoliko je zastupnik spriječen prisustvovati sjednici dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Stručnu službu Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Stručna služba je o istome dužna pravovremeno obavijestiti Predsjednika.

Članak 24.

Predsjednik Skupštine otvara i vodi sjednice kao predsjedavajući.

Na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, predsjedavajući utvrđuje broj prisutnih zastupnika i objavljuje da li se sjednica Skupštine može održati i donositi pravovaljane odluke.

Članak 25.

Predsjedavajući vodi sjednicu, brine o održavanju sjednice po točkama dnevnog reda, daje riječ govornicima, osigurava red na sjednici, odlučuje o prekidu ili odgodi sjednice i zaključuje sjednicu.

Članak 26.

Na osnovu dostavljenog prijedloga dnevnog reda u pozivu ili prijedloga dnevnog reda neposredno utvrđenog na sjednici sukladno čl. 19. st. 6. ovog Poslovnika, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Izmjene i dopune dnevnog reda zastupnici mogu predložiti, uz obrazloženje tijekom rasprave o točkama dnevnog reda, neposredno na Skupštini, prije usvajanja dnevnog reda.

Prihvaćene dopune ili izmjene unose se u dnevni red koji se zatim daje na usvajanje.

Ukoliko se pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice ili u tijeku sjednice ocijeni da se pojedina predložena točka dnevnog reda ne može uspješno razmotriti bez dodatnih priprema, prethodne analize ili konzultacija, Skupština može odlučiti da se ta točka skine s dnevnog reda i uvrsti u dnevni red na jednoj od sljedećih sjednica.

Članak 27.

Nakon usvajanja dnevnog reda nastavlja se rad po usvojenim točkama redoslijedom kako su navedene u usvojenom dnevnom redu.

Iznimno u slučaju opravdane potrebe (npr. najavljeno napuštanje sjednice većeg broja zastupnika Skupštine ili gostiju iz opravdanih razloga) zastupnici Skupštine mogu u tijeku sjednice promijeniti redoslijed točaka usvojenog dnevnog reda.

Predsjedavajući može predložiti da zastupnici Skupštine ili uvodničari po pojedinoj točki dnevnog reda, prethodno izlože materiju po više točaka dnevnog reda zajedno, a da se nakon toga vodi rasprava i odlučuje po pojedinačnim točkama.

Takav prijedlog treba prihvatiti Skupština.

Članak 28.

Svi zastupnici imaju pravo sudjelovati u raspravi po točkama dnevnog reda.

Predsjedavajući vodi računa o redoslijedu prijava zastupnika za raspravu i na osnovu redoslijeda im daje riječ.

Vremensko trajanje rasprave svakog zastupnika je, u pravilu, najduže 5 minuta, osim u slučaju kad je usvojen prijedlog da zastupnici raspravljaju o više točaka dnevnog reda u jednom javljanju za riječ.

Zastupnik koji dobije riječ, u pravilu, o svakoj točki dnevnog reda raspravlja samo jednom.

Iznimno, kad za to postoji opravdan razlog, predsjedavajući može zastupniku dozvoliti da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda, posebno ako žele dati dodatna pojašnjenja pojedinih prijedloga koje su dali u prethodnoj raspravi i to u trajanju do 3 minute.

Ako se zastupnik koji sudjeluje u raspravi udalji od materije koja je na dnevnom redu, predsjedavajući je dužan upozoriti ga na to, a može mu uskratiti i daljnje učešće u raspravi.

Zastupnici prilikom rasprave moraju biti jasni i konkretni, a izlaganje sažeto i kratko, u protivnom predsjedavajući ih ima pravo opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na neprimjeren način, oduzeti im riječ.

Za vrijeme izlaganja zastupnika nitko nema pravo prekidati, upadati mu u riječ ili pak utjecati na slobodu izlaganja.

Članak 29.

Ukoliko zastupnik svojim istupima ometa rad Skupštine, predsjedavajući može odlučiti da ga se udalji sa sjednice.

Članak 30.

Rasprava traje sve dok svi prijavljeni zastupnici za raspravu ne dovrše svoja izlaganja.

Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući zaključuje raspravu i iznosi prijedloge, primjedbe i sugestije dane na predloženu odluku ili normativne akte te u skladu s tim formulira prijedlog za glasovanje.

Iznimno, Skupština može, na prijedlog predsjedavajućeg, iz opravdanih razloga, većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje po pojedinim pitanjima prije nego se dovrše sva izlaganja ili da se vrijeme izlaganja pojedinog zastupnika ograniči.

Članak 31.

Glasovanje se u pravilu provodi pojedinačno po točkama dnevnog reda ili, uz suglasnost većine zastupnika, o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda.

Skupština pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih zastupnika.

Skupština donosi Statut natpolovičnom većinom glasova svih zastupnika.

U slučajevima propisanim Statutom za pojedine odluke utvrđuje se kvalificirana većina.

Skupština može donijeti odluku u izvanrednim situacijama, ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju, u slučaju predviđenim u čl. 18. st. 3. ovog Poslovnika.

Članak 32.

Prijedlozi se daju na glasovanje redoslijedom kojim su izneseni.

Prije odlučivanja o prijedlogu odlučuje se o predloženim izmjenama i dopunama danog prijedloga, a nakon toga o prijedlogu s prihvaćenim izmjenama i dopunama.

Ako ima više prijedloga koji su u suštini istovjetni, usvajanjem prvog po redoslijedu istovjetnog prijedloga, o ostalima se neće glasovati.

Nakon što je prijedlog usvojen, o protu prijedlozima se neće glasovati.

Po završetku glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja i nakon toga objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili nije.

Članak 33.

Skupština odluke, zaključke i druge akte donosi većinom glasova prisutnih zastupnika, osim kada je Statutom drugačije propisano.

Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku «ZA» prijedlog, «PROTIV» prijedloga i «SUZDRŽAN» o prijedlogu.

Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasuje većina prisutnih zastupnika, osim kada je Statutom drugačije propisano.

Tajno glasovanje se provodi putem listića za glasovanje na kojima se daju upute o glasovanju. Suzdržani glasovi se ne uzimaju u obzir.

Sudionik Skupštine koji nema status zastupnika nema pravo glasati o predloženim odlukama i zaključcima.

Članak 34.

Kada je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.

Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena nepotpuna ili pogrešna odluka, Skupština može, većinom glasova prisutnih, odlučiti da se odluka stavi izvan snage ili ukine te predmetna točka stavi ponovno na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Članak 35.

Sjednica Skupštine traje, u pravilu, dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda.

Sjednicu Skupštine zaključuje predsjedavajući.

Članak 36.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik u pisanom obliku.

Sjednice Skupštine mogu se snimati (tonski zapis) uz prethodnu obavijest predsjedavajućeg prisutnima na početku sjednice.

U slučaju da se sjednica Skupštine snima, tonski zapis se čuva do trenutka usvajanja zapisnika na sljedećoj sjednici.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice Skupštine, vrijeme i mjesto održavanja, imena prisutnih i odsutnih zastupnika i imena ostalih osoba koje su prisustvovala sjednici, sudionika u raspravi i bitni sadržaj izlaganja, rezultate glasovanja, prijedloge, odluke i zaključke donesene za pojedina pitanja.

Na svakoj sjednici Skupštine članovi Skupštine izjašnjavaju se glasovanjem o zapisniku s prethodne sjednice Skupštine.

Zapisnik se dostavlja zastupnicima Skupštine, u pravilu, uz poziv za sljedeću sjednicu. Zastupnici Skupštine imaju pravo, prije usvajanja zapisnika, dati primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. Primjedbe se unose u zapisnik tekuće sjednice.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi.

Zapisnik Izborne Skupštine potpisuje predsjedavajući i dva ovjervitelja zapisnika.

Potpisani zapisnici se pohranjuju u pismohrani Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek.

Članak 37.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donosi Skupština na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje. Tumačenje Poslovnika daje Skupština.

Članak 38.

O svim pitanjima koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, Skupština donosi zaključke i/ili odluke.

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se za rad Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek za mandatno razdoblje 2025.-2028.

U Osijeku, 19. prosinca 2024. godine

Ravnateljica:

Martina Hećimović, dipl. soc. radnik

Predsjednik:

prof. dr. sc. Aleksandar Včev, dr. med.