

Na temelju čl. 29. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek i čl. 23. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Stručne službe, plaćama i naknadama plaća, od 4. srpnja 2024. godine, Odbor GDCK Osijek na 4. sjednici održanoj 16. lipnja 2025. godine pod točkom 5.) Dnevnog reda: Donošenje Odluke o 2. izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Stručne službe, plaćama i naknadama plaća, donio je:

Odluku o 2. izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Stručne službe, plaćama i naknadama plaća

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji Stručne službe, plaćama i naknadama plaća (u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 11. stavak 1. točka 16. mijenja se i glasi:

„16. Knjigovođa

Stručna sprema: VSS, VŠS, SSS ekonomskog smjera

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B-kategorije

- unosi ulazne račune troškova u knjigu ulaznih računa, izrađuje naloge za plaćanja
- kontira i knjiži knjigovodstvenu dokumentaciju
- vodi ažurno i uredno analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara u registru osnovnih sredstava i sitnog inventara, te usklađuje s glavnom knjigom
- vrši kontrolu godišnjeg popisa imovine i obveza, sudjeluje u izradi elaborata o popisu
- vrši sve radnje vezane uz prijavu štete na imovini, praćenje i naplatu potraživanja po osnovi osiguranja
- vrši izdavanje, obračun i kontrolu putnih naloga, vodi evidenciju u knjizi putnih naloga
- obavlja kontrolu svih obrađenih dokumenata iz djelokruga svoga rada, i druge poslove po nalogu ravnatelja, za svoj rad odgovara voditelju odjela i ravnatelju“

Članak 2.

U članku 11. stavak 1., iza točke 32. dodaje se točka 33. Skladištar

33. Skladištar

Stručna sprema: SSS

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B-kategorije

- organizira i obavlja posao u skladištu
- preuzima i izdaje te distribuira robu
- brine o pravilnom smještaju, ispravnosti i čuvanju robe i opreme
- brine o pravilnom rukovanju, pakiranju i otpremi robe
- priprema dokumentaciju i vodi skladišnu evidenciju
- vodi brigu o ispravnosti radne opreme i čistoći skladišnog prostora
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, za svoj rad odgovara voditelju odjela i ravnatelju

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Pravilnikom se utvrđuje ova lista koeficijenata:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1. Ravnatelj	4,00 – 5,50
2. Koordinator djelatnosti	3,00 - 4,50
3. Voditelj službe traženja, međunarodnog humanitarnog prava i zaštite ljudskih prava	2,30 - 3,30
4. Voditelj rada s mladima	2,30 - 3,30
5. Voditelj programskih aktivnosti i rada s volonterima	2,30 – 3,30
6. Referent za programske aktivnosti	1,30 – 2,50
7. Poslovna tajnica	1,30 – 2,50
8. Projektni menadžer	2,30 - 3,30
9. Projektni asistent	1,30 - 2,50
10. Voditelj Odjela računovodstva	3,00 – 4,00
11. Likvidator/blagajnik	1,30 - 2,50
12. Materijalni knjigovođa/ekonom	1,30 – 2,50
13. Stručni referent općih poslova i prve pomoći/skladištar	1,30 – 2,50
14. Stručni referent za plansko analitičko poslovanje	1,30 – 2,50
15. Računovodstveni referent	1,30 – 2,50
16. Knjigovođa	1,30 – 2,50
17. Upravitelj Centra za edukaciju u Orahovici	2,30 - 3,30
18. Stručni referent za poslove škole u prirodi i programe	1,30 – 2,50
19. Voditelj škole u prirodi i škole plivanja	1,30 – 2,50
20. Voditelj škole u prirodi	1,30 – 2,50
21. Kuhar	1,20 – 2,00
22. Radnik na poslovima održavanja	1,10 - 1,90
23. Radnik za internu analizu vode u bazenu, održavanje okoliša i čistoće bazena	1,30 – 2,50
24. Kućni majstor	1,00 - 1,30
25. Dostavljač obroka/vozač	1,10 - 1,90
26. Voditelj usluge Pomoć u kući	1,30 – 2,50
27. Spremačica	1,00 - 1,80
28. Pomoćni kuhar	1,00 - 1,30
29. Gerontodomačica	1,00 - 1,80
30. Pomoćni radnik	1,00 - 1,30
31. Radnik na poslovima suzbijanja ambrozije, uređenja i zaštite okoliša	1,00 - 1,30
32. Gerontodomačica / spremačica	1,00 - 1,80
33. Skladištar	1,30 – 2,50

Za svakog radnika ravnatelj odlukom određuje pojedinačni koeficijent za obračun plaće.

Radnicima koji rade na sezonskim poslovima zbog preraspodjele radnog vremena, ravnatelj može odrediti i nižu plaću od koeficijentom utvrđene, ali ne ispod Zakonom utvrđene minimalne plaće, tijekom cijele godine.

Kod poslodavca se sastavljaju i vode evidencije o obračunu plaća, naknada plaća i ostalih primanja prema propisima o evidencijama o radnim odnosima i računovodstvu.“

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ne mijenjaju se i ostaju na snazi.

Članak 5.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu 8 dana nakon donošenja.

KLASA: 230-08/25-26/4

URBROJ: 2158-1-2-25-4

Osijek, 16. lipnja 2025.

Ravnateljica:

Martina Hećimović, dipl. soc. radnik

Predsjednik:

prof. dr. sc Aleksandar Včev, dr. med.